АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент физической культуры и спорта
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта «Северная Звезда»
ИНН 5256115874 / КПП 525601001, ОГРН 1125256007359, ОКПО 25549419,
юр./почт.адрес: 603095, г. Нижний Новгород, ул. Львовская, д. 2б, тел. (831) 212-53-52, эл.адрес: info@dsszvezda.ru

ПРИНЯТО
на тренерском совете
МБУ СШ «ДС «Северная Звезда»
Протокол № 2
от 08.12.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1/01-04 от 09.01.2023г.
Директор МБОУ ДО СШ «Северная звезда
_____ Р.Х. Рахматуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196);
- Уставом учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение и по итогам обучения по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Обучающимся по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и обучающимся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, независимо от срока обучения, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также получившим неудовлетворительные результаты обучения выдается справка об обучении (периоде обучения). (Приложение №1)

2.2. Справка об обучении или периоде обучения содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- наименование организации, где он проходил обучение;
- наименование дополнительной образовательной программы по виду спорта;
- фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя;
- присвоение квалификации, категории, спортивного разряда, спортивного звания;
- период обучения, в течение которого обучался ребенок (№ приказа).

3. Требования к оформлению, порядок выдачи, учета и регистрации справок об обучении (о периоде обучения)

3.1. Справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации, на официальном бланке Учреждения, заполняются машинным способом - с помощью принтера шрифтом черного цвета.

3.2. Справки об обучении (о периоде обучения) выдаются обучающимся и (или) родителям (законным представителям) по устному требованию в течение 3 рабочих дней с момента требования.

3.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации выдачи справок». (Приложение №2)

4. Ответственность за выдачу с справок об обучении (о периоде обучения)

4.1. Ответственность за выдачу справок об обучении (о периоде обучения) возлагается на сотрудников учебно-методического отдела.

4.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Положение подлежат актуализации при изменении действующего законодательства.

5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент физической культуры и спорта
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта «Северная Звезда»
ИНН 5256115874 / КПП 525601001, 603095, г. Нижний Новгород, ул. Львовская, д. 2б, т.:2125352

_____г № _____
по месту требования

СПРАВКА

МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда» подтверждает, что _____, _____г.р. успешно прошла (ел) обучение по дополнительной общеобразовательной программе по виду спорта «_____», тренер-преподаватель _____.

Имеет _____ спортивный разряд (пр.№_____ от _____г.)

Приказ о зачислении №_____ от _____

Приказ об отчислении №_____ от _____

Выписка из протоколов соревнований прилагается.

Зам. директора
по учебно-методической работе Авдалян С.М.
тел. 212-53-54

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ СПРАВОК
ЗА _____-_____ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ГОД

Номер справки	Дата выдачи справки	Назначение справки	Тренер-преподаватель
1	*2*	*3*	*4*
1.			
2.			
3.			